라이나 50+어워즈 공모지원서**(창의혁신 부문) 접수번호 사무국기재**

※ 파란색 안내 문구는 삭제하고 검정색 글씨로 작성하여 제출

※ 지적재산권, 국책과제(또는 정부지원), 수상경력 부분은 필요 시 행 추가하여 자세히 기재 요망

특히, 지적재산권 작성 시 공모아이템과 관련된 내용은 모두 기재 바라며,

특허출원/특허등록/실용신안 등은 명확하게 구분하여 작성 바랍니다.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **팀(회사)명** |  | | | | **아이템**  **(제품/서비스명)** |  | |
| **분야** | ①교육( ) ②보건( ) ③사회복지( ) ④창업/취업/일자리( )  ⑤환경/주거/도시재생( ) ⑥문화/예술/관광/체육( ) ⑦IT/정보통신( )  ⑧적정기술( ) ⑨제품/디자인( ) ⑩서비스( ) ⑪기타( ) | | | | | | |
| **제품 /서비스**  **간략 소개** |  | | | | | | |
| **신청자**  **(대표자)** | **이름** |  | | | **생년월일** |  | |
| **주소** |  | | | | | |
| **소속(직위)** |  | | | | | |
| **연락처** | **유선전화** |  | | **휴대전화** |  | |
| **E-mail** |  | | | | |
| **창업여부** | **창업여부** | 여부(O /X) / 등록일 | | | **사업자**  **등록번호** |  | |
| **지적재산권**  **보유현황** | **권리구분**  **(국내 외 특허/실용신안)** | **등록(출원)명칭** | | **등록(출원)일** | **등록(출원)번호** | | **등록(출원)인** |
| 국내특허출원 | 미세먼지를 예방하는 기능성의류 | | 2017.11.11 | 10-2019-00000 | | 홍길동 |
| 국내특허등록 | ICT 융합  실버 택배 서비스 | | 2017.12.22 | 10-1234567 | | 홍길동 |
|  |  | |  |  | |  |
| **국책과제**  **(정부지원)** | **과제 명** | | | **주관기관** | **총 연구비** | | **시작일/종료일** |
| 2017년 TIPS 창업사업화 자금지원 사업 | | | 창업진흥원 TIPS  글로벌사업부 | 1,000만원 | | 2000.10.10  ~ 2001.10.10 |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
| **수상경력** | **대회명(해당아이템)** | | | **수상내역** | **상금** | **수상일** | **시행기관** |
| 2019년 장영실 창업대전(장애인 욕창쿠션) | | | 장려상 | 100만원 | 2019.10.10 | 산업통상자원부 |
|  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
| **공모 정보를**  **알게 된 경로** | ①언론( ) ②온라인 카페/블로그( ) ③SNS( ) ④재단 홈페이지( )  ⑤공모전 사이트( ) ⑥주변인 추천( ) ⑦포스터 등 홍보물( ) ⑧기타( ) | | | | | | |
| 위와 같이 공모지원서를 제출합니다.  년 월 일  신청인: (인)  라이나전성기재단 이사장 귀하 | | | | | | | |
| **첨부서류** | 1. 팀 구성원 명단 1부  2. 사업제안서 1부  3. 개인정보 수집 및 이용 동의서 각 1부(참가팀 전원)  4. 해당 내용을 증빙할 수 있는 모든 자료(이메일로 함께 제출) | | | | | | |

**[별첨 1]**

팀 구성원 명단(공통)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **성 명** | **생년월일** | **역 할** | **소 속** | **전화번호**  **(휴대전화)** | **E-mail** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **총 명** | | | | | | |

※ 대표자 포함 작성, 최대 10명 이내 작성

**[별첨 2]**

사업 제안서(창업 아이디어)

|  |
| --- |
| 요 약 본 |

(※요약본은 1페이지 내로 작성)

|  |  |
| --- | --- |
| **팀명** |  |
| **제안 배경**  **(해결하고자 하는**  **사회 문제)** |  |
| **창업 아이템** |  |
| **기대효과** |  |

**1**

사업 제안 배경

- 해결하고자 하는 사회적 문제, 핵심 이해관계자, 문제의 원인 분석

- 기존의 문제 해결 방법 및 그 방법의 장단점 분석 등

※ 제안서 세부 내용은 해당 내용을 포함하여 제안자가 자유롭게 변형

**2**

조직 역량 및 비전

－ 위에서 제시한 사회 문제 해결에 관심을 갖게 된 계기, 기타 관련 경험

－ 창업을 위해 본인 및 팀원이 가진 역량(관련 교육, 업무 경험 등)

－ 예비 창업가로서 향후 목표 및 포부

※ 제안서 세부 내용은 해당 내용을 포함하여 제안자가 자유롭게 변형

**3**

사업 개요

3-1. 사업의 세부 내용

- 창업하고자 하는 아이템에 대한 간단한 설명

- 창업하고자 하는 아이템에 대한 상세한 설명

3-2. 목표 시장 및 고객의 분석

- 고객 분석(수요계층-수혜계층 및 비용부담자 구별할 것)

- SWOT 분석 등의 방법론을 활용한 목표 시장 분석(성장 가능성 등)

- 경쟁자 분석 등

3-3. 지속가능한 비즈니스 설계

- 수익 창출 구조

- 해당 아이템의 경쟁력(가격 경쟁력, 기술력, 전달 체계 등)

- 기존 아이템/솔루션과의 비교 분석

※ 제안서 세부 내용은 해당 내용을 포함하여 제안자가 자유롭게 변형

**4**

사업화 계획

4-1. 조직 및 자금 조달

- 초기 운영 인력 확보 및 운용 방식(창업 멤버간 의사결정 구조 및 지분 구조 포함)

- 초기 창업 자금 조달 방식(ex. 자부담, 대출, 지원금, 크라우드 펀딩 등)

4-2. 창업 추진 전략 및 실행 계획

- 비즈니스 모델 구체화 전략 및 계획

- 초기 시장 진입 전략 및 계획

- 기타 창업 성공을 위한 추진 전략 및 계획

- 대내외 자원 분석 및 활용 방안 모색

4-3. 추진 일정

- 사업화 계획 및 창업 목표 시기

※ 제안서 세부 내용은 해당 내용을 포함하여 제안자가 자유롭게 변형

**5**

기대 효과

5-1. 사회적 효과

- 해당 창업을 통해 해결하고자 하는 사회 문제의 해결 가능성 및 효과

(분석한 시장 및 대상 고객을 중심으로 구체적인 기대효과 서술)

5-2. 경제적 효과

- 매출 창출 및 고용 창출 효과

- (추가)수익의 사회적 환원 계획

※ 제안서 세부 내용은 해당 내용을 포함하여 제안자가 자유롭게 변형

**[별첨 3]**

[라이나50+어워즈를 위한 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의](필수)

|  |
| --- |
| 라이나전성기재단은 라이나50+어워즈를 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 아래의 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.   1. **개인정보의 수집·이용 목적**  * 라이나50+어워즈 공모 지원서 등록, 자격 검토, 심사, 선정 * 라이나50+어워즈 사업정보 안내, 창업아이디어의 사업화를 위한 컨설팅·멘토링·자문 * 라이나50+어워즈 수상 사례 공유 및 사후 홍보에 활용 * 라이나50+어워즈 관련 정보 및 뉴스레터 제공  1. **수집·이용하려는 개인정보 항목**  * 신청자(대표자): 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 일반전화번호, 소속(직위), 이메일, 창업여부, 사업자등록번호, 지적재산권 보유현황[권리구분(국내외 특허/실용신안), 등록(출원)명칭, 등록(출원)번호, 등록(출원)인], 수상경력(대회명, 수상 내역, 수상일자, 시행기관, 아이템) * 팀 구성원(대표자 포함): 성명, 생년월일, 역할, 소속, 전화번호(휴대전화), 이메일  1. **개인정보 보유 및 이용기간**  * **공모 공고일로부터 3년까지**(단, 탈락자 정보의 경우 공모 공고일로부터 1년 이내 파기) |

귀하는 상기 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 원활한 검토 및 심사를 할 수 없으므로 라이나50+어워즈 공모 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

**위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의합니다. 단, 동의서 서명은 구성원이 직접 서명해야 합니다.**

**(※지원서에 기재된 팀원 모두 기재)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **이름** | **동의여부** | **서명** | **이름** | **동의여부** | **서명** |
|  | **□ 동의함 □ 동의안함** |  |  | **□ 동의함 □ 동의안함** |  |
|  | **□ 동의함 □ 동의안함** |  |  | **□ 동의함 □ 동의안함** |  |
|  | **□ 동의함 □ 동의안함** |  |  | **□ 동의함 □ 동의안함** |  |
|  | **□ 동의함 □ 동의안함** |  |  | **□ 동의함 □ 동의안함** |  |
|  | **□ 동의함 □ 동의안함** |  |  | **□ 동의함 □ 동의안함** |  |

2019년 월 일

라이나전성기재단 귀중